

INSCRIPCION DEL RNBD

Señor usuario:
Los días **18, 19 y 20** de
Atención al Ciudadano
horario especial:

18 y 19 enero: atención

20 enero: No habrá

Gracias por su compromiso

Registro Nacional de Bases de Datos

- Inscripción
- Consulta de RNBD
- Vídeo Tutorial
- Manual de ayuda
- Preguntas Frecuentes RNBD
- Agenda de capacitaciones RNBD 2017

Sobre el Habeas Data Financiero

Sobre la Protección de Datos Personales

- Sus derechos
- Registro Nacional de Bases de Datos
- Consultas y reclamos
- Normativa
- Preguntas Frecuentes
- Estudios

Guías y cartillas

Actos administrativos

- 2016
- 2015
- 2014

Sobre el régimen general de protección de datos personales

Registro Nacional de Bases de Datos

Registro Nacional de Bases de Datos

 [Inscripción](#)

 [Consulta de RNBD](#)

 [Vídeo Tutorial](#)

 [Manual de ayuda](#)

 [Preguntas Frecuentes RNBD](#)

[Agenda de capacitaciones RNBD 2017](#)

[Sobre el Habeas Data Financiero](#)

[Sobre la Protección de Datos Personales](#)

[Guías y cartillas](#)

[Actos administrativos](#)

[Sobre el régimen general de protección de datos personales](#)

***Mediante Circular Externa No. 001 del 8 de noviembre de 2016,** la Superintendencia de Industria y Comercio impartió instrucciones a los a los Responsables del Tratamiento de datos personales, personas naturales, entidades de naturaleza pública distintas de las sociedades*

REGISTRESE

Usuario:

Clave:

55L9MP
Haga clic para cambiar

Ingrese el código: *

Ingresar

[Restablecer Contraseña](#) [Regístrese](#)

SELECCIÓN TIPO DE PERSONA



Registro Nuevo Usuario

Tipo de persona

Jurídica Natural

Ingrese el archivo del RUT descargado desde la página de la DIAN

Debe utilizar el archivo RUT descargado directamente desde la página de la [DIAN](#) en formato PDF. No sirve un archivo PDF con el RUT escaneado. En caso de dudas puede consultar el anexo 3 del [Manual de Usuario del Registro Nacional de Bases de Datos](#)

Ningún archivo seleccionado

Cancelar

SELECCIÓN NATURALEZA JURÍDICA

Registro Nuevo Usuario

| | |
|--|---|
| Tipo de persona | Naturaleza Jurídica |
| <input checked="" type="radio"/> Jurídica <input type="radio"/> Natural | <input type="radio"/> Mixta <input type="radio"/> Privada <input type="radio"/> Pública |
| Ingrese el archivo del RUT descargado desde la página de la DIAN | Debe utilizar el archivo RUT descargado directamente desde la página de la DIAN en formato PDF. No sirve un archivo PDF con el RUT escaneado. En caso de dudas puede consultar el anexo 3 del Manual de Usuario del Registro Nacional de Bases de Datos |
| <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado | |
| Datos de la persona jurídica | |
| Nombre o razón social | NIT |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Datos del representante legal | |
| Primer Nombre | Segundo Nombre |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tipo de Documento | Número de Documento |
| <input type="text" value="(Seleccione)"/> | <input type="text"/> |
| Correo Electrónico Representate Legal | |
| <input type="text"/> | |
| Teléfono Móvil | Teléfono Fijo (indicativo-número si aplica) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Departamento | Ciudad |
| <input type="text" value="(Seleccione)"/> | <input type="text" value="(Seleccione)"/> |
| Correo electrónico del responsable del tratamiento | |
| <input type="text"/> | |
| Confirmar Correo Electrónico Responsable del Tratamiento | |
| <input type="text"/> | |
| Pregunta de Seguridad | Respuesta de Seguridad |
| <input type="text" value="(Seleccione)"/> | <input type="text"/> |
| | Ingrese el código: * |
| Haga clic para cambiar | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | |

RN REGISTRO NACIONAL **BD** DE **BASES** DE **DATOS**

Seguridad

[Cambiar Contraseña](#)

> [Administración de Usuarios](#)

Consulta de Usuarios

Esta opción le permite administrar los usuarios de quienes acceden al sistema, para asociarles perfiles, dependiendo del tipo de información que deban registrar. [Ayuda](#)

Tipo de Documento

(Seleccione) ▼

Número de Documento

Nombre Usuario

Correo Electrónico

Buscar

Crear Usuario

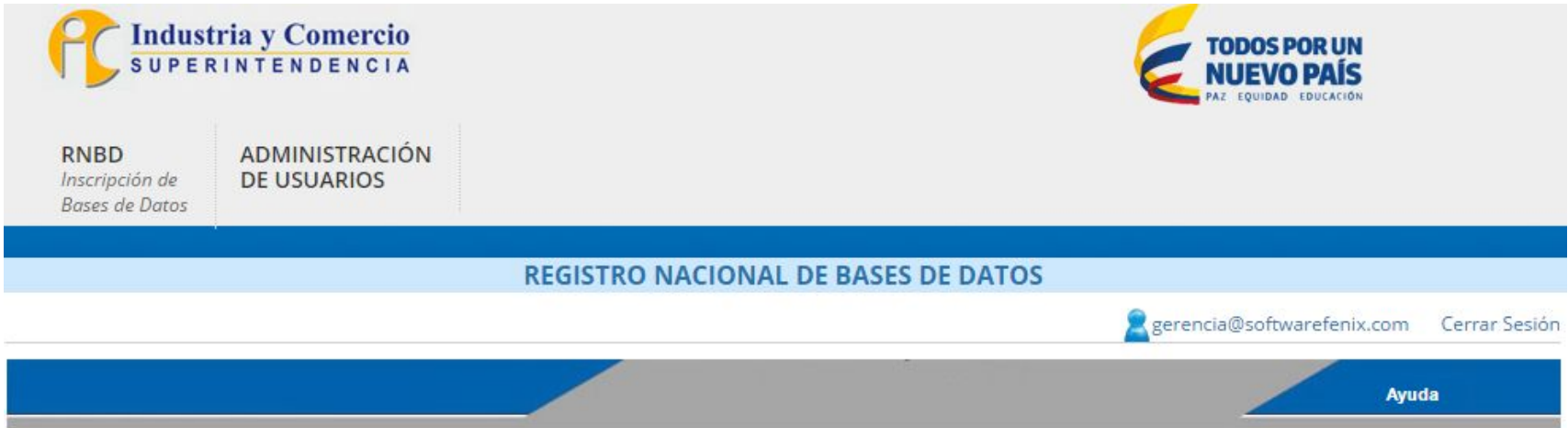
- No es posible trabajar una base de datos a partir de otra ya registrada

| No. Radicado (CIR) | Nombre de la Base de Datos | Cantidad de Titulares | Continuar |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 12-142350--000000-000 | NOMINA | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350--000001-000 | NOMINA | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350--000002-000 | NOMINA | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350--000003-000 | CLIENTES | 60 | Consultar Registro Modificar Datos |
| 12-142398--000000-000 | Proveedores | 1 | Consultar Registro |
| | Proveedores | 10 | Continuar Registro ✕ Borrar Registro |

Ejercicio

Recuerde que registrarse en el RNBD NO significa que se haya inscrito, esto puede acarrearle una sanción por parte de la Superintendencia de industria y comercio.

Página de inicio



The screenshot shows the top section of a website. On the left, there is the logo of the 'Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA' (IC). To its right, the text 'RNBD' is displayed above the subtitle 'Inscripción de Bases de Datos'. Further right, the text 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS' is visible. On the far right, there is the logo for 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS' with the tagline 'PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN'. Below these elements is a blue horizontal bar containing the text 'REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS'. At the bottom right of this bar, there is a user icon, the email address 'gerencia@softwarefenix.com', and the text 'Cerrar Sesión'. A final dark blue bar at the very bottom contains the word 'Ayuda' on the right side.

RN REGISTRO NACIONAL
BD DE **BASES** DE **DATOS**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Registro

> Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

Responsable del Tratamiento

Para iniciar el Registro de las Bases de Datos Personales se requiere que complemente la información del Responsable, quien es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos, es decir, cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. En esta sección se cargará automáticamente la información básica que se registró en la creación del usuario, de manera que solamente se debe complementar la información solicitada. La mayor parte de la información del Registro se puede modificar hasta que finalice el proceso. Una vez finalice, las actualizaciones o modificaciones que se hagan quedarán almacenadas. [Ayuda](#)

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Nombre o Razón Social | Tipo de Documento | Número de Documento |
| SOFTWARE SEMINARIO PERSONAL | NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA | 90 73 |
| Naturaleza | Tipo de Persona | |
| Privada ▼ | Jurídica ▼ | |
| Actividad Económica | | |
| Edición de programas de informática (software) (5820) ▼ | | |
| Departamento | Ciudad | |
| BOGOTÁ, D.C. ▼ | BOGOTÁ, D.C. ▼ | |
| Dirección | | |
| CL : OF 504 | | |
| Teléfono Móvil | Teléfono Fijo (indicativo-número si aplica) | |
| | 43404422 | |
| Correo Electrónico Responsable del Tratamiento | Correo Electrónico Representante Legal | |
| ge @s ix.com | ge @s ix.com | |
| Sitio Web | | |

INSCRIBIR BASES DE DATOS

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del
Tratamiento

› Inscribir Bases de Datos

Nomina

Inscribir Base de Datos

En esta sección se solicita la cantidad de bases de datos con información personal respecto de las cuales el Responsable realiza Tratamiento, que deben inscribirse de manera independiente cada una. Este número se puede modificar posteriormente, en caso de ser necesario. Para iniciar la inscripción, se debe editar el registro correspondiente a cada base de datos ingresando por la opción "Continuar Registro". Una vez finalice el registro de una base de datos, podrá realizar modificaciones o actualizaciones ingresando por la opción "Modificar Datos" que aparecerá en las bases de datos finalizadas y se generará un consecutivo del primer número de radicado, para lo cual debe "Finalizar el Registro de Información" nuevamente. Si desea consultar el registro de la base de datos, puede hacerlo por la opción "Consultar Registro", la cual también aparece una vez se finalice el registro de información, siempre y cuando no se inicie ninguna modificación. [Ayuda](#)

Cantidad de Bases de Datos a Registrar

Guardar

Cancelar

| No. Radicado (CIR) | Nombre de la Base de Datos | Cantidad de Titulares | Continuar |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| | Pendiente | | Continuar Registro |
| 16-194960--000000-000 | Nomina | 567 | Consultar Registro |
| | Nomina | 567 | Continuar Registro X Borrar Registro |

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Cantidad de Bases de Datos a Registrar

[Guardar](#)[Cancelar](#)

| No. Radicado (CIR) | Nombre de la Base de Datos | Cantidad de Titulares | Continuar |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 12-142350--000000-000 | NOMINA | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350--000001-000 | NOMINA | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350--000002-000 | NOMINA | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350--000003-000 | NOMINA | 60 | Consultar Registro Modificar Datos |
| 12-142398--000000-000 | Pendiente | 1 | Consultar Registro |
| | Proveedores | 10 | Continuar Registro ✕ Borrar Registro |

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

Nombre y Finalidad de la Base de Datos



Nombre de la Base de Datos

CLIENTES

Finalidad

(Seleccione)

COMERCIA

Comercialización de datos

Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales

Hacienda pública y gestión económico-financiera - Relaciones comerciales con el exterior

Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles

Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión

Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial

Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia

Publicidad y prospección comercial - Comercialización de mercancías

Descripción de la Finalidad

Agregar
Finalidad

Existe alguna norma que le obligue
a realizar tratamiento de estos datos?

Sí No

Nombre y Finalidad de la Base de Datos



Nombre de la Base de Datos

CLIENTES

Finalidad

Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles

Descripción de la Finalidad

Agregar Finalidad

Finalidad

Descripción de la Finalidad

Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles

SEGMENTAR CLIENTES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ



Mostrando 1 a 1 de 1 registros

1

Cantidad de Titulares de la Base de Datos

587

Existe alguna norma que le obligue a realizar tratamiento de estos datos?

Sí No

Tipo Norma a BD

(Seleccione) ▼
(Seleccione)
Circular
Constitución
Decreto
Decreto Ley
Ley
Resolución

Número de Norma

Año de Expedición

Guardar

Cancelar

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento



5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información



Encargado del Tratamiento Base de Datos: Nomina

En esta sección se debe informar el Encargado de la BD, que es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En otras palabras, es un tercero, ajeno a la empresa, por lo que no debe confundirse con un empleado de la organización que realice cualquier tratamiento como administración o actualización de la base de datos, estos no son Encargados del tratamiento en los términos de la Ley. Se debe tener en cuenta que no necesariamente se debe tener un Encargado del Tratamiento; en este caso, no se registra nada en este formulario. [Ayuda](#)

| Nombre o Razón Social | Tipo de Documento | Número de Documento | Departamento | Ciudad | Opción |
|-----------------------|----------------------|---------------------|--|------------|---|
| Encargado Nacional | CEDULA DE CIUDADANIA | 22222222 | ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | SAN ANDRÉS |   |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Volver

Agregar Encargado del Tratamiento

Cargar Archivo Listado de Encargados


Continuar

DOMICILIO FUERA DEL PAÍS

Agregar Nuevo Encargado ✕

| Nombre o Razón Social | Tipo de Documento | Número de Documento |
|---|--|---|
| <input type="text" value="CAFE ANGOLA "/> | <input type="text" value="CEDULA DE EXTRANJERIA"/> | <input type="text" value="655403186186"/> |
| Tiene domicilio fuera del país <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Dirección | | |
| <input type="text" value="CALLE TRAVIS CON AV. PALMA"/> | | |
| Ciudad | | |
| <input type="text" value="AV. MORRIS CON CALLE SINGAPUR"/> | | |
| Correo Electrónico | | |
| <input type="text" value="operaciones@angola.com"/> | | |
| Sitio Web | | |
| <input type="text" value="www.angola.com"/> | | |

Mensaje

 La información se almacenó exitosamente

DOMICILIO DENTRO DEL PAÍS

Agregar Nuevo Encargado



Nombre o Razón Social

PEPE SAS

Tipo de Documento

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

Número de Documento

900658965

Tiene domicilio fuera del país

Dirección

AC 54 67 99

Ingresar Dirección

Departamento

BOGOTÁ, D.C.

Ciudad

BOGOTÁ, D.C.

Correo Electrónico

operaciones@pepesas.com

Teléfono Móvil

3002101854

Teléfono Fijo (indicativo-número si aplica)

Sitio Web

www.pepesas.com

Guardar

Cancelar

Mensaje



La información se almacenó exitosamente

Aceptar

CANALES DE ATENCIÓN



RNBD
Inscripción de
Bases de Datos

ADMINISTRACIÓN
DE USUARIOS

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro > RNBD

gerencia@softwarefenix.com Cerrar Sesión

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del
Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del
Tratamiento

2. **Canales de Atención al
Titular**

3. Política de Tratamiento de
la Información



Canales para Ejercer Derechos de los Titulares Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se deben inscribir los canales de atención a los Titulares, es decir, los distintos medios que el Responsable y/o Encargado ha puesto a disposición de éstos para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012.
Ayuda

Para poder continuar con el siguiente paso, debe asociar para el Responsable y el(los) Encargado(s) sus correspondientes canales de atención.

Volver

Agregar Canal

Cargar Archivo Listado de Canales

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información



Agregar Nuevo Canal

Responsable o Encargado

Responsable del Tratamiento

Tipo de Canal

(Seleccione)

- (Seleccione)
- Aplicación Móvil
- Código Postal
- Correo electrónico
- Fax
- Punto Atención Personal
- Sitio Web
- Teléfono fijo (indicativo-número)
- Teléfono móvil

Guardar

Volver

Agregar Canal

Cargar Archivo Listado de Canales

Continuar

Canales para Ejercer Derechos de los Titulares Paso de Datos: Nomina

distintos medios que el Responsable se refiere la Ley 1581 de 2012.

para el Responsable y el(los) de atención.

rtamento

Ciudad

Opción



REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro > RNBD



ia@softwai

ix.com

Cerrar Sesión

Agregar Nuevo Canal

Responsable o Encargado

Responsable del Tratamiento

Tipo de Canal

Fax

Fax

5-8720022

Guardar

Cancelar

Mensaje



La información se almacenó exitosamente

Aceptar

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

Paso 9 Paso 10

Datos: CLIENTES

distintos medios que el Responsable e se refiere la Ley 1581 de 2012.

para el Responsable y el(los) s de atención.

tado de Canales

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contenida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información



Canales para Ejercer Derechos de los Titulares Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se deben inscribir los canales de atención a los Titulares, es decir, los distintos medios que el Responsable y/o Encargado ha puesto a disposición de éstos para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012.

[Ayuda](#)

Para poder continuar con el siguiente paso, debe asociar para el Responsable y el(los) Encargado(s) sus correspondientes canales de atención.

| Responsable o Encargado | Tipo de Canal | Departamento | Ciudad | Opción |
|-----------------------------|---------------|--------------|--------|--------|
| PEPE SAS | Fax | | | |
| Responsable del Tratamiento | Fax | | | |

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Volver

Agregar Canal

Cargar Archivo Listado de Canales



Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular



Canales para Ejercer Derechos de los Titulares Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se deben inscribir los canales de atención a los Titulares, es decir, los distintos medios que el Responsable y/o Encargado ha puesto a disposición de éstos para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012.

[Ayuda](#)

Para poder continuar con el siguiente paso, debe asociar para el Responsable y el(los) Encargado(s) sus correspondientes canales de atención.

| Responsable o Encargado | Tipo de Canal | Departamento | Ciudad | Opción |
|-----------------------------|---------------|--------------|--------|--------|
| Responsable del Tratamiento | Fax | | | |
| PEPE SAS | Fax | | | |
| CAFE ANGOLA | Fax | | | |

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Volver

Agregar Canal

Cargar Archivo Listado de Canales

Continuar

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información



Política de Tratamiento de la Información Base de Datos: Nomina

Se debe cargar la política de Tratamiento de datos personales del Responsable y cuando disponga de la de los Encargados. Con tan solo cargar la política del Responsable se habilitará la opción "Continuar". Dichas políticas deben incluir, por lo menos, la información señalada en el Artículo 2.2.2.25.3.1 Sección 3 Capítulo 25 del Decreto único Reglamentario 1074 de 2015. Ayuda

Política de Tratamiento de la Información - Responsable del Tratamiento

+ Seleccionar Archivo

Agregar Política

Archivos Cargados

Politica.pdf

Opción



Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Volver

Continuar

FORMA DE TRATAMIENTO

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro > RNBD

gerencia@softwarefenix.com Cerrar Sesión

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento



Forma de Tratamiento Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se debe informar si la base de datos tiene un tratamiento manual o automatizado y la ubicación física de la misma. Las bases de datos manuales o archivos son aquellas cuya información se encuentra organizada y almacenada de manera física. Las bases de datos automatizadas son aquellas que se almacenan y administran con la ayuda de herramientas informáticas. [Ayuda](#)

Clasificación Base de Datos

- Base de Datos Automatizada
- Base de datos física

Ubicación de la Base de Datos

- Servidor Propio
- (Seleccione)
- Computador Personal
- Servidor Externo a cargo de un tercero
- Servidor Externo Propio
- Servidor Propio

Clasificación Base de Datos

- Base de Datos Automatizada
- Base de datos física

Ubicación de la Base de Datos

- (Seleccione)
- Archivo en custodia de un tercero
- Archivo propio externo
- Archivo propio Interno

Continuar

INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular

8. Transferencia Internacional de Datos

9. Transmisión Internacional de Datos

10. Cesión de la Base de



Información Contendida en la Base de datos Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se deben seleccionar los datos almacenados en la base de datos, los cuales se encuentran agrupados de acuerdo con su naturaleza, con el fin de facilitar la inscripción de los mismos. En caso de que no encuentre alguna categoría de datos que contenga su base de datos favor informar a la dirección de correo electrónico soporteRNBD@sic.gov.co o teléfono Conmutador: (57 1) 587 00 00 Fax: (57 1) 587 02 84 Contact center: (571) 592 04 00 Ayuda

1. DATOS GENERALES

- 1. Datos de personas menores de 18 años
- 2. Datos de personas mayores de 18 años

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
- 2. Datos específicos de identificación de la persona. Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.
- 3. Datos biométricos de la persona. Ej: huella, ADN, iris, Geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.
- 4. Datos de la descripción morfológica de la persona. Ej: color de

3. DATOS DE UBICACIÓN

- 1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.
- 2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.

4. DATOS SENSIBLES

- 1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS.
- 2. Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc.
- 3. Datos relacionados con la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, religiosas, políticas
- 4. Datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial, etc.
- 5. Población en condición vulnerable. Ej: personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, personas con limitaciones sicomotoras, auditivas y visuales en condiciones de pobreza, personas víctimas de la violencia, personas en situación de desplazamiento forzado por violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección, etc.

5. DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO

- 1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas.
- 2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc.
- 3. Datos de información tributaria de la persona
- 4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.
- 5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona
- 6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.
- 7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.
- 8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc.

6. OTROS DATOS

- 1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.
- 2. Datos sobre gustos y/o intereses particulares. Ej: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc.
- 3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas.

Volver

Guardar


Continuar

- 4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.
- 5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona
- 6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.
- 7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.
- 8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc.

6. OTROS DATOS

- 1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.
- 2. Datos sobre gustos y/o intereses particulares. Ej: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc.
- 3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas.

Mensaje

 La información se almacenó exitosamente

Aceptar

Volver

Guardar

Continuar

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular



Medidas de Seguridad de la Información Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se deben seleccionar los controles implementados por el Responsable para garantizar la seguridad de las bases de datos que está registrando [Ayuda](#)

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

¿Tiene un documento de seguridad de la información personal o general aprobado?

¿Ha realizado documentación de procesos en torno a la seguridad de la información personal?

¿Tiene procedimientos de asignación de responsabilidades y autorizaciones en el tratamiento de la información personal?

¿Ha implementado acuerdos de confidencialidad con las personas que tienen acceso a la información personal?

¿Tiene controles de seguridad en la tercerización de servicios para el tratamiento de la información personal?

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

¿Tiene un procedimiento o control implementado para la disposición final de la información personal (supresión, archivo, destrucción, etc.)?

GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

¿Cuenta con una política y procedimientos implementados de gestión de incidentes de seguridad de la información personal?

¿Tiene implementada una política para mejorar la seguridad de la información personal a partir de los incidentes o vulnerabilidades detectados?

AUDITORIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

¿Tiene una política de auditorías de seguridad de la información personal?

¿Dentro de las auditorías de seguridad de información personal, tiene en cuenta el cumplimiento de requisitos, políticas y normas que específicamente le apliquen a la base de datos?

Volver

Guardar

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

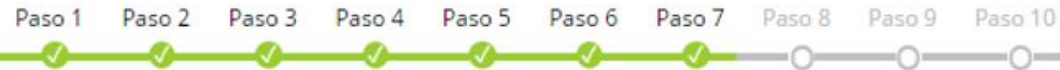
3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

› 7. Autorización del Titular



Autorización del Titular Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se debe informar si posee la autorización previa e informada del Titular para el Tratamiento de sus datos. En caso de que no sea necesaria la autorización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, deberá seleccionar dentro de las opciones dispuestas la(s) causal(es) que corresponda. [Ayuda](#)

Cuenta con Autorización del Titular?

SI ALGUNOS CASOS NO

Forma de obtención de los datos

(Seleccione) ▼

Agregar

Volver

Guardar

Causales de exoneración

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular

8. Transferencia Internacional de Datos

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9 Paso 10

Autorización del Titular Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se debe informar si posee la autorización previa e informada del Titular para el Tratamiento de sus datos. En caso de que no sea necesaria la autorización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, deberá seleccionar dentro de las opciones dispuestas la(s) causal(es) que corresponda. Ayuda

Cuenta con Autorización del Titular?

SI ALGUNOS CASOS NO

Causales de Exoneración

(Seleccione)

Agregar

(Seleccione)

1. Casos de urgencia médica o sanitaria
2. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
3. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
4. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
5. Datos de naturaleza pública.
6. Mecanismos alternos Art. 10 Decreto 1377 de 2013 incorporado Capítulo 25 del Decreto Único 1074 de 2015
7. Otro
8. Por mandato legal o judicial

Opción



Forma de obtención de los datos

(Seleccione)

Agregar

Forma de Obtención

Opción

Fuentes de acceso público



Forma de obtención de los datos

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular

8. Transferencia Internacional de Datos

9. Transmisión Internacional de Datos

10. Finalizar Registro de Información



Autorización del Titular Base de Datos: Nomina

En esta sección se debe informar si posee la autorización previa e informada del Titular para el Tratamiento de sus datos. En caso de que no sea necesaria la autorización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, deberá seleccionar dentro de las opciones dispuestas la(s) causal(es) que corresponda. [Ayuda](#)

Cuenta con Autorización del Titular?

SI ALGUNOS CASOS NO

Causales de Exoneración

5. Datos de naturaleza pública.

Agregar

| Causal de Exoneración | Opción |
|---------------------------------|--------|
| 5. Datos de naturaleza pública. | |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros 1

Forma de obtención de los datos

(Seleccione)

Agregar

(Seleccione)

Fuentes de acceso público
Por un tercero
Recolectado del titular

Forma de Obtención

Opción



Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Volver

Guardar

Continuar

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contenida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular

➤ 8. Transferencia



Transferencia Internacional de Datos Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se debe seleccionar la opción correspondiente, teniendo en cuenta si el Responsable realiza o ha realizado transferencia internacional de los datos personales contenidos en la base de datos que está registrando o no. Cuando se realice la transferencia a un país que no proporciona un nivel adecuado de protección de datos, se deberá informar el número de radicado de la solicitud de declaración de conformidad, en los casos en los que se haya adelantado dicho trámite ante esta Superintendencia. [Ayuda](#)

Realiza transferencia internacional de datos? Sí No

Volver

Agregar Destinatario

Continuar

CAUSALES DE EXCEPCIÓN

Registro > RNBD



a@softv

x.com

Cerrar Sesión

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9 Paso 10

Agregar Destinatario

Nombre o Razón Social del Destinatario

CAFE ANDORRA

Tipo de Documento

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

Número de Documento

980256585

País

ANDORRA

Si esta transferencia se exceptúa de la prohibición general, seleccione la causal

(Seleccione)

Si cuenta con Declaración de Conformidad emitida por la SIC, ingrese el número de radicado. Ejemplo: 99-999999-0-0

(Seleccione)

Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.

Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública.

Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.

Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable,

Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular.

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9 Paso 10

Agregar Destinatario

Nombre o Razón Social del Destinatario

CAFE ANDORRA

Tipo de Documento

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA

Número de Documento

980256585

País

ANDORRA

Si esta transferencia se exceptúa de la prohibición general, seleccione la causal

(Seleccione)

Si cuenta con Declaración de Conformidad emitida por la SIC, ingrese el número de radicado. Ejemplo: 99-999999-0-0

Guardar

Cancelar

Mensaje



La información se almacenó exitosamente. La Transferencia ejecutada puede generar un riesgo en materia de protección de datos personales, solicite declaración de conformidad ante la SIC

Aceptar

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular

TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS

Registro > RNBD



ia@so

nix.com

Cerrar Sesión

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular

8. Transferencia



Transmisión Internacional de Datos Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se debe seleccionar la opción correspondiente, teniendo en cuenta si el Responsable realiza o no Transmisión internacional de datos a un Encargado con domicilio fuera del país y si cuenta con un contrato que cumpla con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013. Si realiza Transmisión de datos, es necesario agregar el destinatario, seleccionando el Encargado que debe haber registrado en el paso 1. [Ayuda](#)

Realiza Transmisión Internacional de Datos ? Sí No

Volver

Agregar Destinatario

Continuar

Agregar Destinatario



| | | |
|----------------------------|---|---|
| Encargado | Tipo de Documento | Número de Documento |
| CAFE ANGOLA ▾ | CEDULA DE EXTRANJERIA ▾ | 655403186186 |
| Dirección | Ciudad | |
| CALLE TRAVIS CON AV. PALMA | AV. MORRIS CON CALLE SINGAPUR | |
| Correo Electrónico | Teléfono Móvil | Teléfono Fijo (indicativo-número si aplica) |
| operaciones@angola.com | 3002587964 | |
| Sitio Web | | |
| www.angola.com | | |
| País | Tiene contrato de transmisión de datos (Artículo 25 Decreto 1377 de 2013)? | Si cuenta con Declaración de Conformidad emitida por la SIC, ingrese el número de radicado. Ejemplo: 99-999999- -0-0 |
| ANGOLA ▾ | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No | |

Guardar

Cancelar

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contenida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autorización del Titular

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9 Paso 10

Transmisión Internacional de Datos Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se debe seleccionar la opción correspondiente, teniendo en cuenta si el Responsable realiza o no Transmisión internacional de datos a un Encargado con domicilio fuera del país y si cuenta con un contrato que cumpla con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013. Si realiza Transmisión de datos, es necesario agregar el destinatario, seleccionando el Encargado que debe haber registrado en el paso 1. [Ayuda](#)

Realiza Transmisión Internacional de Datos ? Sí No

| Nombre o Razón Social del Destinatario | Tipo de Documento | Número de Documento | País | Número de Radicado | Opción |
|--|-----------------------|---------------------|--------|--------------------|---|
| CAFE ANGOLA | CEDULA DE EXTRANJERIA | 655403186186 | ANGOLA | |   |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Volver

Agregar Destinatario

Continuar

FINALIZAR REGISTRO

RNBD
*Inscripción de
Bases de Datos*

ADMINISTRACIÓN
DE USUARIOS

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro ▸ RNBD

 gerencia@softwarefenix.com Cerrar Sesión

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del
Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del
Tratamiento

2. Canales de Atención al
Titular

Finalizar Registro de Información Base de Datos: CLIENTES

Ayuda

Señor usuario, está a punto de finalizar el registro de su base de datos, si está seguro de finalizar el registro, seleccione la opción Finalizar, de lo contrario, revise la información que ha registrado.

Volver

Finalizar Registro

ASIGNACIÓN DE RADICADO

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de la Información

7. Autenticación del Titular

Finalizar Registro de Información Base de Datos: Nomina

Ayuda

Su número de inscripción Asignado es 12-142398--000000-000.

Mensaje



La información de la sección se almacenó exitosamente. Su número de inscripción Asignado es 12-142398--000000-000

Aceptar

Registro

Responsable del
Tratamiento

› Inscribir Bases de Datos

Inscribir Base de Datos

En esta sección se solicita la cantidad de bases de datos con información personal respecto de las cuales el Responsable realiza Tratamiento, que deben inscribirse de manera independiente cada una. Este número se puede modificar posteriormente, en caso de ser necesario. Para iniciar la inscripción, se debe editar el registro correspondiente a cada base de datos ingresando por la opción "Continuar Registro". Una vez finalice el registro de una base de datos, podrá realizar modificaciones o actualizaciones ingresando por la opción "Modificar Datos" que aparecerá en las bases de datos finalizadas y se generará un consecutivo del primer número de radicado, para lo cual debe "Finalizar el Registro de Información" nuevamente. Si desea consultar el registro de la base de datos, puede hacerlo por la opción "Consultar Registro", la cual también aparece una vez se finalice el registro de información, siempre y cuando no se inicie ninguna modificación. [Ayuda](#)

Cantidad de Bases de Datos a Registrar

Guardar

Cancelar

| No. Radicado (CIR) | Nombre de la Base de Datos | Cantidad de Titulares | Continuar |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 12-142398--000000-000 | Nombre de Base de Datos | 40 | Consultar Registro Modificar Datos |
| 12-145223--000000-000 | Nombre de Base de Datos 2 | 23 | Consultar Registro Modificar Datos |
| | Nombre de Base de Datos 3 | 30 | Continuar Registro ✕ Borrar Registro |

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Cantidad de Bases de Datos a Registrar

[Guardar](#)[Cancelar](#)

| No. Radicado (CIR) | Nombre de la Base de Datos | Cantidad de Titulares | Continuar |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 12-142350-000000-000 | Nombre de la Base de Datos | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350-000001-000 | Nombre de la Base de Datos | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350-000002-000 | Nombre de la Base de Datos | 60 | Consultar Registro |
| 12-142350-000003-000 | Nombre de la Base de Datos | 60 | Consultar Registro Modificar Datos |
| 12-142398-000000-000 | Pendiente | 1 | Consultar Registro |
| 12-142398-000001-000 | Nomina | 10 | Consultar Registro Modificar Datos |

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

REPORTE DE NOVEDADES

Reclamos

RNBD
Inscripción de Bases de Datos

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro ▸ RNBD

Agregar Nuevo Reporte de Reclamos

Año: 2016

Periodo a Reportar: Segundo Semestre

Tipo de Reclamo: (Seleccione)

Detalle del Reclamo: (Seleccione)

- (Seleccione)
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INFORMACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INSCRIPCIÓN DE LA LEYENDA INFORMACIÓN EN DISCUSIÓN JUDICIAL
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INSCRIPCIÓN DE LA LEYENDA RECLAMO EN TRÁMITE
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA LIMITACIÓN TEMPORAL AL TRATAMIENTO
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LAS INSTRUCCIONES Y REQUERIMIENTOS
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LOS MEDIOS PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DEL DEBER DE INFORMACIÓN AL TITULAR
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DEL DEBER DE INFORMAR SOBRE VIOLACIONES A LOS CÓDIGOS DE SEGURIDAD
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA
- CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DEL MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
- CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de D

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

6. Medidas de Seguridad de

ix.com Cerrar Sesión

cargado de la entidad. Ayuda



Registro

Responsable del Tratamiento

Inscribir Bases de Datos

1. Encargado del Tratamiento

2. Canales de Atención al Titular

3. Política de Tratamiento de la Información

4. Forma de Tratamiento

5. Información Contendida en la Base de datos

Reclamos Presentados por los Titulares Base de Datos: CLIENTES

En esta sección se deben informar los reclamos presentados por los Titulares ante el Responsable y/o Encargado de la base de datos respectiva, de acuerdo con la tipología establecida y en la periodicidad requerida por esta entidad. Ayuda

| Año | Periodo | Tipo - Detalle de Reclamo | Cantidad de Reclamos | Opción |
|------|------------------|--|----------------------|--------|
| 2016 | Segundo Semestre | CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INFORMACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - Tratar información de los menores sin autorización de sus representantes legales | 2 | |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Agregar Información de Reclamos

Cargar Información de Reclamos

Incidentes de seguridad

Agregar Nuevo Reporte de Incidentes

Tipo de Incidente

Fecha Incidente

Fecha de Conocimiento

Causal

(Seleccione)

(Seleccione)

- Afecta Confidencialidad e Integridad de los datos personales
- Afecta Confidencialidad y disponibilidad de los datos personales
- Afecta Disponibilidad e Integridad de los datos personales
- Afecta la Confidencialidad de los datos personales
- Afecta la Confidencialidad, Disponibilidad e Integridad de los datos personales
- Afecta la Disponibilidad de los datos personales
- Afecta la Integridad de los datos personales

Guardar

Cancelar

Causales

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Registro > RNBD

gerencia@softwarefenix.com Cerrar Sesión

Agregar Nuevo Reporte de Incidentes

Tipo de Incidente

Afecta la Confidencialidad de los datos personales

Fecha Incidente

03/08/2016

Fecha de Conocimiento

04/08/2016

Causal

(Seleccione)

Información Comprometida

(Seleccione)

(Seleccione)

- Daños a activos físicos
- Ejecución y/o administración de procesos
- Falla de tecnología informática
- Falla por negligencia o actos involuntarios de los titulares
- Fallas humanas al interior de la organización
- Fraude externo
- Fraude interno

Guardar

Cancelar

Información comprometida

Agregar Nuevo Reporte de Incidentes

Tipo de Incidente

Afecta la Confidencialidad de los datos personales ▼

Fecha Incidente

03/08/2016

Fecha de Conocimiento

04/08/2016

Causal

Falla de tecnología informática

Información Comprometida

Algunos datos ▼

Tipo de información

(Seleccione) ▼

(Seleccione)

1. DATOS GENERALES
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
3. DATOS DE UBICACIÓN
4. DATOS SENSIBLES
5. DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO
6. OTROS DATOS

Cantidad de titulares afectados

Agregar

Agregar Nuevo Reporte de Incidentes



Tipo de Incidente

Afecta la Confidencialidad de los datos personales

Fecha Incidente

03/08/2016

Fecha de Conocimiento

04/08/2016

Causal

Falla de tecnología informática

Información Comprometida

Algunos datos

Tipo de información

(Seleccione)

Cantidad de titulares afectados

Agregar

| Tipo de información | Cantidad | Opción |
|----------------------------|----------|--------|
| 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN | 5 | |



Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Guardar

Cancelar

Agregar Nuevo Reporte de Incidentes



Tipo de Incidente

Afecta la Confidencialidad de los datos personales

Información Comprometida

Algunos datos

Mensaje



La información se almacenó exitosamente

Aceptar

Fecha de Conocimiento

04/08/2016

Causal

Falla de tecnología informática

Cantidad de titulares afectados

(Seleccione)

Agregar

| Tipo de información | Cantidad | Opción |
|----------------------------|----------|--------|
| 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN | 5 | |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Guardar

Cancelar

La información contenida en la Base de datos...